**SOLICITUD DE VACACIONES**

1. DATOS DEL TRABAJADOR/A:

Nombre y apellidos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
DNI/NIE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Departamento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Puesto de trabajo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Antigüedad en la empresa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. PERIODO DE VACACIONES SOLICITADO:

Fecha de inicio: ***/***/\_\_\_\_\_  
Fecha de finalización: ***/***/\_\_\_\_\_

Total días naturales: \_\_\_\_\_\_\_  
Total días laborables: \_\_\_\_\_\_\_

1. REGISTRO DE VACACIONES:

Días de vacaciones anuales correspondientes: \_\_\_\_\_\_\_  
Días ya disfrutados en el año actual: \_\_\_\_\_\_\_  
Días solicitados en este documento: \_\_\_\_\_\_\_  
Días pendientes tras esta solicitud: \_\_\_\_\_\_\_

1. OBSERVACIONES:
2. FIRMA:

Fecha de la solicitud: ***/***/\_\_\_\_\_

Firma del solicitante:

1. RESOLUCIÓN (a cumplimentar por la empresa):

□ APROBADA □ DENEGADA

Motivo (en caso de denegación): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fecha de resolución: ***/***/\_\_\_\_\_

Firma y sello de la empresa: