En ……………, a … de ………… de …

De ……………………………(Nombre trabajador)  
A/A …………………………(RRHH;Gerente, Director)

Muy Sr/a mio/a:

Por la presente, y para que quede constancia por escrito, desearía solicitar los … días de vacaciones correspondientes a este año …

Si por su parte no hay ningún inconveniente, le manifiesto mi propósito, de disfrutar mis vacaciones del … de ………… al … de ……… ambos inclusive.

Esperando que no haya problema alguno por parte de la Dirección de la empresa, quedo a la espera de su visto bueno.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Fdo.: ………………………………(nombre trabajador)

Recibí:………………………  
Fecha……………………………