

Curriculum Vitae Europass

Adjunte una fotografía. Suprimir cuando no proceda

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre y Apellidos

Dirección

Teléfono

Correo electrónico

Nacionalidad

Fecha de nacimiento

Empleo deseado

EXPERIENCIA LABORAL

Describa por separado cada empleo relevante que haya desempeñado, comenzando por el más reciente.

Fechas

Nombre y dirección de la empresa

Tipo de empresa o sector

Profesión o cargo desempeñado

Funciones y responsabilidades
principales

Fechas

Nombre y dirección de la empresa

Tipo de empresa o sector

Profesión o cargo desempeñado

Funciones y responsabilidades
principales

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

Describa por separado cada curso realizado, comenzando por el más reciente.

Fechas

Nombre y tipo del centro de
estudios

Cualificación obtenida

Principales materias o capacidades
profesionales estudiadas

Fechas

Nombre y tipo del centro de
estudios

Cualificación obtenida

Principales materias o capacidades
profesionales estudiadas

**CAPACIDADES Y
COMPETENCIAS
PERSONALES**

Idioma(s) materno(s) Indique su lengua materna (si tiene más de una lengua materna, indique cada una).

Otro(s) idioma(s)

Autoevaluación

Idioma 1

Idioma 2

Comprensión		Habla		Escritura	
Comprensión auditiva	Lectura	Interacción oral	Capacidad oral		

Capacidades y competencias
sociales

Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado.

Capacidades y competencias
organizativas

Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado.

Capacidades y competencias
técnicas

Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado.

Capacidades y competencias
artísticas

Describa dichas competencias e indique en qué contexto se han desarrollado.

Otras informaciones

Indique en este apartado cualquier otra información que pueda tener relevancia, por ejemplo personas de contacto, referencias, etc.

Anexos

Enumere todos los anexos que haya decidido adjuntar.