

Nombre y apellidos
DNI
Dirección
Código Postal, Pueblo, Ciudad

Nombre de la empresa
CIF
Dirección de la empresa
Código postal – Pueblo – Ciudad

En _____, a ___ de _____ de 2018

Asunto: Solicitud de adelanto de vacaciones

Estimado Sr. _____:

Según se estableció en el mes de diciembre, este año me corresponde el mes de agosto para tomarme las correspondientes vacaciones anuales.

Sin embargo, por motivos de organización de las vacaciones familiares, me gustaría solicitarle el adelanto de las vacaciones al mes de julio.

He hablado con los compañeros y habría varios dispuestos a intercambiar sus vacaciones con las mías, por lo cual no se crearía ningún tipo de trastorno en la operativa normal de la empresa.

Le hago esta petición con carácter excepcional, puesto que en toda mi trayectoria en la empresa nunca he hecho un cambio sobre las vacaciones previamente acordadas, pero en esta ocasión ha surgido un imprevisto y me veo obligado a solicitar este cambio.

Espero que pueda aceptar mi solicitud de adelanto de las vacaciones y quedo a la espera de su respuesta con la decisión en un sentido u otro.

Quedo a su disposición para cualquier información o aclaración adicional que necesite.

Un saludo.

Fdo.: Nombre y apellidos