

FORMULARIO DE SOLICITUD DE VACACIONES

FECHA __ __ de _____ 2018

NOMBRE DEL TRABAJADOR : _____

RUT _____

Con motivo del cumplimiento de un período anual de labores en la Compañía, solicito mi feriado anual entre los siguientes días:

DESDE: ____ / ____ / ____

HASTA: ____ / ____ / ____

SOLICITA

MODIFICA

ANULA

TOTAL DÍAS HÁBILES TOMADO.....

TOTAL DÍAS HÁBILES PENDIENTES.....

OBSERVACIONES.....

.....

.....

FIRMA DEL TRABAJADOR FIRMA JEFATURA

USO EXCLUSIVO

ADMINISTRACIÓN

SALDO INICIAL.....

SALDO FINAL.....

FECHA RECEPCIÓN.....

FECHA CONTABLE.....